

Licenciada. Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo No. 251-2014 por servicios Técnico Profesionales** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número No. 29-2014** correspondiente al mes de Abril del 2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **B1**, y correlativo número **000075**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

TEMPLO IV,

1. Limpieza o excavación final en hileras 10.11.12.13.14 lado este, extremo norte del segundo cuerpo.
2. Restauración en hileras 10.11.12.13.14 lado este, extremo norte del segundo cuerpo de templo IV.
3. Relleno parte interna hileras 10, 11, 11, 12, 13,14.
4. Relleno Visible de hilera 10, 11,12.

CAMBIO O REMETIMIENTO No. 1

5. Restauración de hilera 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11.
6. Colado de tierra blanca.
7. Limpieza perimetral en basamento de sustentación en Templo IV.
8. Proceso de registro fotográfico en las Actividades de Templo IV.
9. Limpieza o excavación de material orgánico en cantera de sillares.
10. Corte y extracción de sillares en cantera.
11. Traslado de sillares de cantera a templo IV.
12. Proceso de registro fotográfico en actividades de otras áreas de trabajo.
13. Ordenamiento y clasificación del registro gráfico y fotográfico.
14. Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

RESULTADOS OBTENDOS:

1. Limpieza o excavación final en hileras 10, 11, 12, 13,14 de templo IV. Para obtener una mejor información del templo en este sector.
2. Restauración en hileras 10, 11, 12, 13,14 de templo IV para la obtención volumétrica del área.

3. Relleno parte interna de hileras 10,11,12,13,14 para la estabilización de este sector
4. Relleno Visible de hilera 10, 11,12 para una mejor estabilidad y visualización en este sector del muro.

CAMBIO O REMETIMIENTO No. 1

5. Restauración de hilera 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11.,con la finalidad de poder darle volumen a los rasgos arquitectónico en este sector del muro de Templo IV.
6. Colado o cernido de tierra blanca para la preparación de mezclas 2 mts³ (combinaciones para su preparación y así tener un mejor resultado).
7. Limpieza perimetral Templo IV, esto consiste en la limpieza del área en plataforma de sustentación todos los desechos de sillares y otros también, limpieza de la maleza yerba rasante, basura y otros en la plataforma.

MATERIALES:

8. Triturado de piedra para la obtención de polvillo para trabajos de consolidación de estucos y trabajos especiales en Templo IV y otras áreas,0.25mts³. Con el objetivo de mantener en existencia para continuar con la preparación de mezclas.
9. Limpieza o excavación de material orgánico en cantera de sillares.
10. Corte y extracción de 280 sillares en cantera.
11. Traslado de sillares de cantera a templo IV. 3 viajes, esto para mantener existencia en templo IV en las actividades de restauración.

REGISTRÓ GRAFICO Y FOTOGRAFICO

12. Proceso de registro fotográfico en actividades de otras áreas de trabajo. para recopilar toda evidencia o daños ocasionados en estos sectores arquitectónica en estos muros antes de su restauración y consolidación.
13. Para tener un mejor control del registro gráfico y fotográfico, se realiza el ordenamiento y clasificación fotográfica y planimetría por sector de trabajo, por día y mes, así tener la secuencia fotográfica de las actividades en proceso.
14. Elaboración del informe técnico para su entrega digital y en duro.

Nota: El presente informe tiene respaldo con el informe de avances entregado al encargado de templo IV, Coordinación de arqueología, coordinación técnica.


José María Anavisca.

Vo.Bo.


Marco Tulio Castellanos Pinelo
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural